

ф. 175 л/с

Архивный отдел
Администрации Одинцовского муниципального района
Московской области

ФОНД № 175 л/с

ООО "ТГИ Лизинг"

**опись № 1 л/с
за 2006-2014 годы**

**Общество с ограниченной ответственностью «ТГИ Лизинг»
г. Одинцово Московской области
30.05.2005 - 31.05.2014 г.**

Фонд № 175/1с

**Опись № 1 л/с
дел долговременного хранения
по личному составу
за 2006-2014 годы**

Общество с ограниченной
ответственностью
"ТГИ Лизинг"
г. Одинцово Московской области

УТВЕРЖДАЮ

Конкурсный управляющий

В.П. Чернышев

" _____ 2016 года

Фонд №

Опись № 1л/с

дел долговременного хранения по личному составу
за 2006-2014 годы

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	К-во листов	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6

2006 год

Отдел кадров

1	Трудовые договоры работников и дополнительные соглашения к ним по алфавиту фамилий на буквы "А"- "Б"	2006-2012	200
2	Трудовые договоры работников и дополнительные соглашения к ним по алфавиту фамилий на буквы "В"- "З"	2006-2012	135
3	Трудовые договоры работников и дополнительные соглашения к ним по алфавиту фамилий на буквы "И"- "К"	2006-2012	146
4	Трудовые договоры работников и дополнительные соглашения к ним по алфавиту фамилий на буквы "Л"- "П"	2006-2012	138

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

5	Трудовые договоры работников и дополнительные соглашения к ним по алфавиту фамилий на буквы "P"-"C"	2006-2012		141	
---	---	-----------	--	-----	--

6	Трудовые договоры работников и дополнительные соглашения к ним по алфавиту фамилий на буквы "T"-"Я"	2006-2012		102	
---	---	-----------	--	-----	--

Бухгалтерия

7	Расчетные ведомости по заработной плате работников	2006-2010		109	
---	--	-----------	--	-----	--

2007 год

Отдел кадров

8	Приказы генерального директора по личному составу, б/н	01.01.2007-29.12.2007		47	
---	--	-----------------------	--	----	--

9	Личные карточки уволенных работников по алфавиту фамилий на буквы "B"-"Ч"	2007		34	
---	---	------	--	----	--

Документы за данный год см. также в разделе за 2007 год, дела №№ 1-7

2008 год

Отдел кадров

10	Приказы генерального директора по личному составу, б/н	29.01.2008-29.12.2008		70	
----	--	-----------------------	--	----	--

Документы за данный год см. также в разделе за 2008 год, дела №№ 1-7

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2009 год

Отдел кадров

11	Приказы генерального директора по личному составу, б/н	29.01.2009- 29.12.2009	70
----	--	---------------------------	----

12	Личные карточки уволенных работников по алфавиту фамилий на буквы "А"- "Т"	2009	42
----	--	------	----

Документы за данный год см. также в
разделе за 2009 год, дела №№ 1-7

2010 год

Отдел кадров

13	Личные карточки уволенных работников по алфавиту фамилий на буквы "А"- "Я"	2010	30
----	--	------	----

Документы за данный год см. также в
разделе за 2010 год, дела №№ 1-7

2011 год

Отдел кадров

14	Личные карточки уволенных работников по алфавиту фамилий на буквы "А"- "Я"	2011	40
----	--	------	----

Бухгалтерия

15	Расчетные ведомости по заработной плате работников	2011- май 2014	66
----	---	-------------------	----

Документы за данный год см. также в
разделе за 2011 год, дела №№ 1-6

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2012 год

Отдел кадров

16 Личные карточки уволенных работников по алфавиту фамилий на буквы "Б"- "Я" 2012 68

Документы за данный год см. также в разделе за 2012 год, дела №№ 1-6, № 15

2013 год

Отдел кадров

17 Личные карточки уволенных работников по алфавиту фамилий на буквы "А"- "Ч" 2013 34

Документы за данный год см. также в разделе за 2013 год, дело № 15

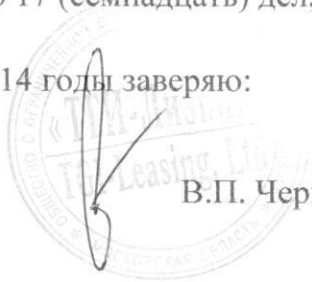
2014 год

Документы за данный год см. также в разделе за 2014 год, дело № 15

В опись № 1 л/с за 2006-2014 годы включено 17 (семнадцать) дел, с № 1 по № 17

Итоговую запись к разделу описи за 2006-2014 годы заверяю:

Конкурсный управляющий



В.П. Чернышев

СОГЛАСОВАНО
 решением ЭПК
 Главного архивного управления
 Московской области
 Протокол № 2
 от 26.02.2016

Итого по описи № 14/с за 2006-2014 годы поступило на хранение 17

(списарчеть) дел с № 1 по № 17.

Из них: литерных - нет дел №№

утраченных - нет дел №№

пропущенных - нет номер

Начальник архивного отдела

Н.А.Соловьева

«16» марта 2016г.