

ф. 171 л/с

Архивный отдел
Администрации Одинцовского муниципального района
Московской области

ФОНД № 171 л/с

ООО "Строительные технологии"

**опись № 1 л/с
за 2006-2014 годы**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СТРОИТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»
26.01.2006г. – 30.04.2014г.**

О П И С Ь № 1 л/с

**ДЕЛ ДОЛГОВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ
ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ
ЗА 2006 – 2014 ГОДЫ**

УТВЕРЖДАЮ

Конкурсный управляющий
В.Е.Мищенко
« » 2015г.



ОПИСЬ № 1 л/с

**дел долговременного хранения по личному составу
за 2006 – 2014 годы Общества с ограниченной
ответственностью «Строительные технологии»
Одинцовского муниципального района Московской
области**

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>2006 год</u> РУКОВОДСТВО			
1		Приказы Генерального директора по личному составу, б/н	26.01.2006 01.10.2007	12	
2		Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним	26.01.2006 01.02.2010	72	
		<u>2007 год</u> Документы по данному году смотри в разделе описи за 2006 год д.д.№№1,2			
		<u>2008 год</u> РУКОВОДСТВО			
3		Приказы Генерального директора по личному составу, б/н	01.01.2008 01.02.2010	16	

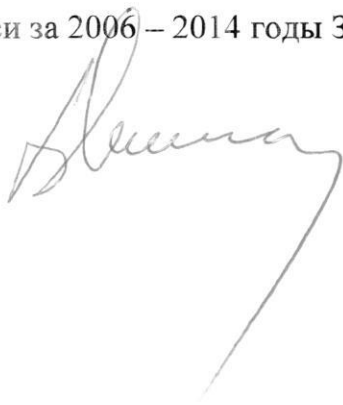
1	2	3	4	5	6
4		<p>Документы по данному году смотри в разделе описи за 2006 год д.№2</p> <p style="text-align: center;"><u>2009 год</u></p> <p style="text-align: center;">РУКОВОДСТВО</p> <p>Личные карточки (ф.Т-2) рабочих и служащих, уволенных 2009 году, «Б – Т»</p> <p>Документы по данному году смотри в разделе описи за 2006 год д.№2, за 2008 год д.№3</p> <p style="text-align: center;"><u>2010 год</u></p> <p>Документы по данному году смотри в разделе описи за 2006 год д.№2, за 2008 год д.№3</p> <p style="text-align: center;"><u>2012 год</u></p> <p style="text-align: center;">РУКОВОДСТВО</p>	2009	12	
5		<p>Приказы Генерального директора по личному составу, б/н</p> <p style="text-align: center;"><u>2013 год</u></p> <p style="text-align: center;">РУКОВОДСТВО</p> <p>Документы по данному году смотри в разделе описи за 2012 год д.№5</p> <p style="text-align: center;"><u>2014 год</u></p> <p style="text-align: center;">РУКОВОДСТВО</p>	01.11.2012 31.03.2013	14	
6		<p>Приказы Генерального директора по личному составу, б/н</p>	31.01.2014 30.04.2014	17	

1	2	3	4	5	6
7		Личные карточки (ф.Т-2) рабочих и служащих, уволенных 2014 году, «А – Ю»	2014	72	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 1 по № 7

Итоговую запись к разделу описи за 2006 – 2014 годы ЗАВЕРЯЮ:

Конкурсный управляющий



В.Е.Мищенко

СОГЛАСОВАНО
решением ЭПК
Главного архивного управления
Московской области
Протокол № 1
от 29.01.2016

5

Итого по описи № 1% за 2006-2014 годы поступило на хранение 7
(семь) дел № 1 по № 7.

Начальник архивного отдела
« 19 » Января 20 16 г.

Н.А.Соловьева