

ф. 152 л/с

Архивный отдел
Администрации Одинцовского муниципального района
Московской области

ФОНД № 152 л/с

**ООО
"Альфа Строй"**

**опись № 1 л/с
за 2007-2013 годы**

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«Альфа Строй»

15.08.2005г – 07.10.2013г

О П И С Ь № 1 л/с

ДЕЛ ДОЛГОВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ

ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ

ЗА 2007 – 2013 ГОДЫ

УТВЕРЖДАЮ

Конкурсный управляющий
С.Ю. Широков
_____ 2014г.



ОПИСЬ № 1 л/с

дел долговременного хранения по личному составу
за 2007 – 2013 годы Общества с Ограниченной ответ-
ственностью «Альфа Строй» Одинцовского муницип-
ального района Московской области

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2007 год			
		РУКОВОДСТВО			
1		Приказы Генерального директора по личному составу (прием), б/н	01.04.2007 01.06.2007	2	
		БУХГАЛТЕРИЯ			
2		Расчетно-платежные ведомости сотрудников по начислению заработной платы	01.04.2007 31.12.2007	9	
		2008 год			
		РУКОВОДСТВО			
3		Приказы Генерального директора по личному составу (прием, перевод, увольнение), б/н	01.02.2008 14.11.2008	22	

1	2	3	4	5	6
		БУХГАЛТЕРИЯ			
4		Расчетно-платежные ведомости сотрудников по начислению заработной платы	2008	12	
		<u>2009 год</u>			
		РУКОВОДСТВО			
5		Приказы Генерального директора по личному составу (прием, перевод, увольнение), б/н	31.01.2009 07.12.2009	45	
6		Приказы Генерального директора по личному составу (о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы), б/н	04.05.2009 01.12.2009	84	
7		Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним, б/н	2009 2013	93	
8		Личные карточки (ф.Т-2) рабочих и служащих, уволенных в 2009 – 2013 годах	2009 2013	144	
		БУХГАЛТЕРИЯ			
9		Расчетно-платежные ведомости сотрудников по начислению заработной платы	2009	12	
		<u>2010 год</u>			
		РУКОВОДСТВО			
10		Приказы Генерального директора по личному составу (прием, перевод, увольнение), б/н	01.01.2010 01.09.2010	8	
11		Приказы Генерального директора по личному составу (о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы), б/н	01.01.2010 01.04.2011	93	

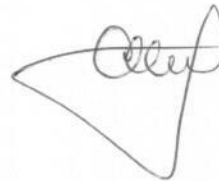
1	2	3	4	5	6
12		<p align="center">БУХГАЛТЕРИЯ</p> <p>Расчетно-платежные ведомости сотрудников по начислению заработной платы</p> <p>Документы по данному году смотри в разделе описи за 2009 год, д.д.№№7,8</p> <p align="center"><u>2011год</u></p>	2010	12	
13		<p align="center">РУКОВОДСТВО</p> <p>Приказы Генерального директора по личному составу (прием, перевод, увольнение), б/н</p>	01.03.2011 21.10.2011	6	
14		<p align="center">БУХГАЛТЕРИЯ</p> <p>Расчетно-платежные ведомости сотрудников по начислению заработной платы</p> <p>Документы по данному году смотри в разделе описи за 2009 год, д.д.№№7,8, в разделе описи за 2010 год, д.№11</p> <p align="center"><u>2012год</u></p>	2011	12	
15		<p align="center">РУКОВОДСТВО</p> <p>Приказы Генерального директора по личному составу (прием, перевод, увольнение), б/н</p>	02.05.2012 29.12.2012	7	
16		<p align="center">БУХГАЛТЕРИЯ</p> <p>Расчетно-платежные ведомости сотрудников по начислению заработной платы</p> <p>Документы по данному году смотри в разделе описи за 2009 год, д.д.№№7,8</p>	2012	12	

1	2	3	4	5	6
17		<p style="text-align: center;"><u>2013 год</u></p> <p style="text-align: center;">РУКОВОДСТВО</p> <p>Приказ Генерального директора по личному составу (прием, перевод, увольнение), б/н</p> <p>Документы по данному году смотри в разделе описи за 2009 год, д.д.№№7,8</p>	<p>31.03.2013 16.12.2013</p>	<p>9</p>	

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 1 по № 17

Итоговую запись к разделу описи за 2007 – 2013 годы ЗАВЕРЯЮ:

Конкурсный управляющий



С.Ю.Широков

СОГЛАСОВАНО
 решением ЭПК
 Главного архивного управления
 Московской области

Протокол № 4
 от 25.04.2014

Итого по описи № 11/с за 2007-2013 годы поступило на хранение 17

(сентябрь) дел с № 1 по № 17.

Из них: литературных - — дел №№

утраченных - — дел №№

оставленных в организации - — дел №№

пропущенных (исключенных из описи) - — номер

Начальник архивного отдела
«25» апреля 2014 г.

Н.А.Соловьева