

ф. 131 л/с

Архивный отдел
Администрации Одинцовского муниципального района
Московской области

ФОНД № 131 л/с

ООО "ГУСЕВА-ПОЛОСА"

**опись № 1 л/с
за 2007-2011 годы**

Открытое акционерное общество
«Гусева Полоса»
(ОАО «Гусева Полоса»)
(26.03.2004-30.01.2012)

ФОНД № 131

ОПИСЬ № 1 Л/С

Дел долговременного хранения по личному составу
за 2007 - 2011 годы.

2

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 л/с дел долговременного хранения по личному составу
фонда
Открытого акционерного общества «Гусева Полоса»
(ОАО «Гусева Полоса»)
за 2007-2011 года

Открытое акционерное общество «Гусева Полоса» (далее – «Общество») создано на основании решения общего собрания учредителей (протокол № 1 от 09.02.2004г.). Общество зарегистрировано Инспекцией МНС России по г. Одинцово Московской области (свидетельство № 006000341 от 26.03.2004г.).

Основные виды деятельности Общества – оказание услуг в области организации отдыха, гостиничного и медицинского обслуживания.

Общество осуществляло свою деятельность на территории г. Москвы и Московской области, филиалов и дочерних предприятий не имело.

Решением от 29.07.2011г. Единственного акционера Общества принято решение о добровольной ликвидации ОАО «Гусева Полоса» Свидетельство о внесении Записи в Единый государственный реестр юридических лиц в связи с ликвидацией Общества выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 22 по Московской области (№ 012901891 от 30.01.2012г.). Председателем ликвидационной комиссии назначен Аваков Борис Рачикович.

В результате научно-технической обработки документов Общества в 2012 г. составлена опись № 1 л/с дел долговременного хранения по личному составу за 2007-2011 годы, в которую вошли 10 (десять) единиц хранения:

Приказы по личному составу за 2007-2011гг.

Расчетные ведомости по заработной плате работников за март 2007-декабрь 2007, 2008-2010гг., март 2011, май 2011-ноябрь 2011.

Опись составлена по хронологически-номинальному признаку.

При формировании документов в дела имеются следующие особенности:

- валовая нумерация приказов по личному составу не соблюдалась, поэтому номера приказов в заголовки дел не вынесены, а приказы сформированы в дела отдельно за каждый год в хронологическом порядке;
- расчетные ведомости по заработной плате работников сформированы в дела отдельно за каждый год в хронологическом порядке.

Личные дела, личные карточки уволенных работников, трудовые договоры с работниками и лицевые счета по заработной плате работников в Обществе не

велись. Документы по личному составу за 2004-2006 годы, январь 2007-февраль 2007 утрачены в связи со сменой учредителей Общества. Расчетные ведомости по заработной плате работников за январь 2007-февраль 2007, январь-февраль 2011, апрель 2011 утрачены в связи со сменой учредителей Общества.

В результате прекращения финансово-хозяйственной деятельности приказы по личному составу с апреля 2011 года не издавались, заработная плата работникам не начислялась с декабря 2011 года.

Формирование и оформление дел соответствует Основным правилам работы архивов организаций.

Архивист

Е.Г. Демидова

Председатель ликвидационной комиссии
ОАО «Гусева Полоса»



Аваков Б.Р.

« ____ » _____ 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ликвидационной
комиссии ОАО «Гусева Полоса»

Аваков Б.Р.



2012 г.

Опись № 1 л/с
дел долговременного хранения по личному составу Открытого акционерного общества «Гусева Полоса»
за 2007 – 2011 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
2007 год					
1		Приказы по личному составу	15.03.2007- 01.06.2007	15	
2		Расчетные ведомости по заработной плате работников	Март 2007- декабрь 2007	30	
2008 год					
3		Приказ по личному составу	29.07.2008	1	
4		Расчетные ведомости по заработной плате работников	2008	25	
2009 год					
5		Приказы по личному составу	02.02.2009- 17.03.2009	3	
6		Расчетные ведомости по заработной плате работников	2009	36	
2010 год					
7		Приказы по личному составу	31.05.2010- 03.11.2010	11	
8		Расчетные ведомости по заработной плате работников	Январь 2010- сентябрь 2010	9	
2011 год					
9		Приказ по личному составу	31.03.2011	1	
10		Расчетные ведомости по заработной плате работников	Март 2011, май 2011- ноябрь 2011	7	

В данную опись внесено 10 (десять) дел с № 1 по № 10.

Итоговую запись к разделу описи за 2007-2011 года заверяю:

Архивист
« _____ » _____ 2012 г.



Н. Н. Дронова

СОГЛАСОВАНО
решением ЭПК
Главного архивного управления
Московской области

Протокол № 6
от 29.06.2012