

ф. 127 л/с

Архивный отдел
Администрации Одинцовского муниципального района
Московской области

ФОНД № 127 л/с

ЗАО "Горки-8"

**опись № 1 л/с
за 2004-2011 годы**

З А К Р Ы Т О Е А К Ц И О Н Е Р Н О Е О Б Щ Е С Т В О
«ЕДИНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА»

28.02.2004г – 16.06.2006г.

З А К Р Ы Т О Е А К Ц И О Н Е Р Н О Е О Б Щ Е С Т В О «ГОРКИ- 8»

16.06.2006г. – 14.02.2011г.

О П И С Ь № 1 л/с

ДЕЛ ДОЛГОВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ
ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ
ЗА 2004 – 2011 ГОДЫ

2

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЗАО «Горки – 8»
В.А.Дерр
2011год



ОПИСЬ № 1 л/с

**дел долговременного хранения по личному составу
за 2004 – 2011 годы Закрытого акционерного общества
«Горки – 8» Одинцовского муниципального района
Московской области**

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>2004 год</u>			
		РУКОВОДСТВО			
✓ 1		Приказы Генерального директора по личному составу, б/н	05.03.2004 20.07.2004	13	
		БУХГАЛТЕРИЯ			
✓ 2		Расчетно-платежные ведомости сотрудников по начислению заработной платы	2004	9	
		<u>2005 год</u>			
		РУКОВОДСТВО			
✓ 3		Приказы Генерального директора по личному составу, б/н	31.03.2005 30.12.2005	31	
✓ 4		Трудовые договоры, б/н	31.03.2005 29.12.2007 14.02.2011	116	

1	2	3	4	5	6
✓ 5		<p align="center">БУХГАЛТЕРИЯ</p> <p>Расчетно-платежные ведомости сотрудников по начислению заработной платы</p> <p align="center"><u>2006 год</u></p>	2005	16	
✓ 6		<p align="center">РУКОВОДСТВО</p> <p>Приказы Генерального директора по личному составу, б/н</p>	01.02.2006 29.12.2006	44	
✓ 7		<p align="center">БУХГАЛТЕРИЯ</p> <p>Расчетно-платежные ведомости сотрудников по начислению заработной платы</p> <p>Документы по данному году смотри в разделе описи за 2005 год дело № 4</p> <p align="center"><u>2007 год</u></p>	2006	28	
✓ 8		<p align="center">РУКОВОДСТВО</p> <p>Приказы Генерального директора по личному составу, б/н</p>	09.01.2007 29.10.2007	85	
✓ 9		<p align="center">БУХГАЛТЕРИЯ</p> <p>Расчетно-платежные ведомости сотрудников по начислению заработной платы</p> <p>Документы по данному году смотри в разделе описи за 2005 год дело № 4</p> <p align="center"><u>2008 год</u></p>	2007	32	
✓ 10		<p align="center">БУХГАЛТЕРИЯ</p> <p>Расчетно-платежные ведомости сотрудников по начислению заработной платы</p>	2008	12	

1	2	3	4	5	6
		<u>2009 год</u>			
		РУКОВОДСТВО			
✓ 11		Приказы Генерального директора по личному составу, б/н	16.10.2009 19.10.2009 14.02.2011	4	
		БУХГАЛТЕРИЯ			
✓ 12		Расчетно-платежные ведомости сотрудников по начислению заработной платы	2009	13	
		<u>2010 год</u>			
		БУХГАЛТЕРИЯ			
✓ 13		Расчетно-платежные ведомости сотрудников по начислению заработной платы	2010 2011	7	
		Документы по данному году смотри в разделе описи за 2009 год дело № 11			
		<u>2011 год</u>			
		Документы по данному году смотри в разделе описи за 2005 год дело № 4, в разделе описи за 2009 год дело № 11			

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 1 по № 13

Итоговую запись к разделу описи за 2004 – 2011 годы ЗАВЕРЯЮ:

Генеральный директор



В.А.Дерп

СОГЛАСОВАНО
 решением ЭПК
 Главного архивного управления
 Московской области

Протокол № 8
 от 26.08.2011

5

Итого по описи № 1^{1/2} за 2004-2011 годы поступило на хранение 13

(тринадцать) дел
с № 1 по № 13.

Из них: литерных - — дел №№

утраченных - — дел №№

оставленных в организации - — дел №№

пропущенных (исключенных из описи) - — номер

Начальник архивного отдела

«21» сентября 2011 г.

С.М. Н.А.Соловьева