

ф. 112 л/с

Архивный отдел
Администрации Одинцовского муниципального района
Московской области

ФОНД № 112 л/с

Кооператив индивидуальных застройщиков

«Горки-8»

Одинцовского района Московской области

**опись № 1 л/с
за 2001-2007 годы**

**КООПЕРАТИВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ
«ГОРКИ – 8»
2001 – 2007 годы**

**О П И С Ь № 1 л/с
ДЕЛ ДОЛГОВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ
ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ
ЗА 2001 – 2007 ГОДЫ**

00 1 2 2 1

СОГЛАСОВАНО
 решением ЭПК
 Главного архивного управления
 Московской области
 (ГАУМО)

Протокол № 14/343
 от 30.08.2007

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель Правления
 КИЗ «Горки – 8»
 И.В.Доронин
 «Горки-8» 2007 год



ОПИСЬ № 1 л/с

**дел долговременного хранения по личному составу
 за 2001 – 2007 годы Кооператива индивидуальных
 застройщиков «Горки – 8» Одинцовского муниципаль-
 ного района Московской области**

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>2001 год</u>			
		РУКОВОДСТВО			
1		Приказы Председателя Правления по личному составу, б/н	10.05.2001 02.07.2001	5	
		БУХГАЛТЕРИЯ			
2		Расчетно-платежные ведомости сотрудников по начислению заработной платы	2001	6	
		<u>2002 год</u>			
		РУКОВОДСТВО			
3		Приказы Председателя Правления по личному составу, б/н	01.03.2002 26.06.2002	2	
4		Личные карточки (ф. Т – 2) сотрудников, уволенных в 2002 – 2007 годах «Б – Х»	2002 2007	66	

001221

1	2	3	4	5	6
5		<p align="center">БУХГАЛТЕРИЯ</p> <p>Расчетно-платежные ведомости сотрудников по начислению заработной платы</p> <p align="center"><u>2003 год</u></p> <p align="center">РУКОВОДСТВО</p>	2002	17	
6		<p>Приказы Председателя Правления по личному составу, б/н</p> <p align="center">БУХГАЛТЕРИЯ</p>	20.01.2003 26.12.2003	21	
7		<p>Расчетно-платежные ведомости сотрудников по начислению заработной платы</p> <p>Документы по данному году смотри в разделе описи за 2002 год дело № 4</p> <p align="center"><u>2004 год</u></p> <p align="center">РУКОВОДСТВО</p>	2003	24	
8		<p>Приказы Председателя Правления по личному составу, б/н</p> <p align="center">БУХГАЛТЕРИЯ</p>	05.01.2004 02.07.2004	20	
9		<p>Расчетно-платежные ведомости сотрудников по начислению заработной платы</p> <p>Документы по данному году смотри в разделе описи за 2002 год дело № 4</p> <p align="center"><u>2005 год</u></p> <p align="center">РУКОВОДСТВО</p>	2004	12	
10		<p>Приказы Председателя Правления по личному составу, б/н</p>	28.02.2005 15.08.2005	4	

001221

1	2	3	4	5	6
11		<p align="center">БУХГАЛТЕРИЯ</p> <p>Расчетно-платежные ведомости сотрудников по начислению заработной платы</p> <p>Документы по данному году смотри в разделе описи за 2002 год дело № 4</p>	2005	12	
		<p><u>2006 год</u></p> <p>РУКОВОДСТВО</p>			
12		<p>Приказы Председателя Правления по личному составу, б/н</p>	03.02.2006 28.02.2006	3	
		<p>БУХГАЛТЕРИЯ</p>			
13		<p>Расчетно-платежные ведомости сотрудников по начислению заработной платы</p> <p>Документы по данному году смотри в разделе описи за 2002 год дело № 4</p>	2006	12	
		<p><u>2007 год</u></p> <p>РУКОВОДСТВО</p>			
14		<p>Приказы Председателя Правления по личному составу, б/н</p> <p>Документы по данному году смотри в разделе описи за 2002 год дело № 4</p>	30.03.2007 23.05.2007	3	

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 1 по № 14

Итоговую запись к разделу описи за 2001 – 2007 годы ЗАВЕРЯЮ:

Председатель правления



И.В.Доронин

00 1 2 2 1